

Regler og procedure for fremleje

REGLER:

I henhold til foreningens vedtægters § 3 har man som andelshaver bopælspligt i sin lejlighed. Man kan dog i henhold til § 11 få tilladelse til at udleje, det vil sige fremleje. Fremlejetilladelsen kan gives i henhold til gældende lovgivning, det vil sige jf. Lejelovens regler.

Selv om en andelshaver fremlejer sin lejlighed har man stadig samme forpligtigelser overfor foreningen – herunder krav om vedligeholdelse, og at evt. bad i lejligheden er godkendt. Det være sig betaling af boligafgift, vedligeholdelse og i det hele taget overholdelse af foreningens vedtægter og husorden. Andelshaveren kan altså blive smidt ud af sin lejlighed, hvis fremlejetageren ikke overholder foreningens regler.

PROCEDURE:

Såfremt man som andelshaver i A/B Haraldsgården ønsker at fremleje sin lejlighed for en periode på indtil 2 år, er proceduren følgende:

1. Der sendes en skriftlig ansøgning til bestyrelsen, hvori fremlejeperioden samt navnet på den, man vil fremleje til, angives. Bestyrelsen skal have ansøgningen senest 1 måned før fremlejeforholdet ønskes påbegyndt.
2. Bestyrelsen melder skriftligt tilbage om fremlejeforholdet kan godkendes. Såfremt der gives afslag skal dette begrundes.
3. Gives der tilladelse, skal andelshaveren udarbejde en standard lejekontrakt (kan fås hos foreningens administrator, som pt. er ATB (www.atb.as)) hvoraf tidsbegrænsningen fremgår. Desuden skal andelshaverens nye adresse fremgå, eller navn og adresse på en kontaktperson her i landet.
4. Andelshaveren giver bestyrelsen en kopi af lejekontrakten, som er underskrevet af udlejer (andelshaveren) og lejer.
5. Bestyrelsen sender administrationen en kopi af kontrakten, således at fremlejeperioden registreres. Når perioden er udløbet, tjekker administrationen, at andelshaveren er flyttet tilbage i lejligheden. I modsat fald indledes sag om manglende opfyldelse af bopælspligt i henhold til bestemmelserne i vedtægterne.

Bemærk, at ejerens navn vil forblive på døren under hele fremlejeperioden. Det er ikke tilladt at sætte hjemmelavede navneskilte på dør, postkassen eller dørtelefon.

Inden fremlejeperioden starter, skal fremlejen kontakte bestyrelsen mht. navnskilt på postkassen og dørtelefon.